



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	23	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3830	de 15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102540 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/05; ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/CAPACITARALOSGRUP		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SENTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/05 Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal en procesos de inclusión y respeto hacia los animales Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.		

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA Ubicación: CALI C.C.29.832.260; Teléfono: 3136052212

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. ORIENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN COMUNITARIA, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS Y GARANTIZANDO SU COHERENCIA CON LOS OBJETIVOS DE LA RUTA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

La contratista realizó reunión virtual con el fin de hacer empalme con la líder la Estrategia Articulación Comunitaria en el 2025 Yadira Serna, a los nuevos integrantes encargados de esta actividad en el 2026, del programa de la Subsecretaría de Protección y bienestar Animal, en la cual se evidencia la asistencia de los diferentes componentes y encargados del mismo, donde se les da a conocer los avances y retos pendientes por cumplir en esta vigencia, participaron los coordinadores de los diferentes componentes siendo:

Red Animalia: Coordinadora Sandra Reyes.

Adopciones: Coordinadora Diana Fernanda Ortega, apoyo Andrés Mauricio Gómez.

Juntas Defensoras de Animales: Coordinadora Jakeline Espinal.

Ayuda Psicosocial: Coordinadora Mayra Yadira Serna, apoyo Yinela Zapata.

Albergues: Coordinador Erik Estrada, apoyo Liliana Sierra.

Apoyo Estrategia: Sandra Reyes.


Líder Estrategia: Maria Fernanda Arbelaez Valencia.

De igual manera se en el componente red animalia, se verifica que la contratista realizo reunion virtual con la anterior coordinadora del componente Alejandra Becca, donde se hace el empalme a la nueva coordinadora Sandra Reyes, dandole a conocer los logros, dificultades y pendientes por realizar de la estrategia y sus actores, donde presenta el drive que contiene la matriz distribuida por voluntariado, albergue, apoyo y beneficios.

De la misma manera informa que la red animalia se creo con el fin de crear un vinculo de colaboracion entre el estado y la comunidad, es un apoyo mutuo, donde se encuentran personas muy comprometidas, como personas dificiles esto debido a las mismas condiciones en que se encuentran y muchas veces con una carga de stress y preocupaciones por sus animales.

Informa de las tareas o acciones urgentes que quedaron inconclusas como es:

- Se debe realizar el Decreto de la red animalia para dar cierre y que queden establecidos quienes hacen presencia siempre en el departamento.
- Realizar las capacitaciones de bienestar, tema de duelos, autocuidado, acumulacion, emociones, salubridad, normatividad, cuidados a los actores de la red animalia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 4 de 9	

- Realizar el cruce del excell de red animalia 2025 con el de donaton para unificar la informacion.
- Se debe apoyar al componente de violencia de genero que coordina Yinela Zapata, para el traslado de los animales.
- Fortalecer la linea unica de denuncias conyra el maltrato animal.
- Apoyo a las esterilizaciones con los promotores.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

2. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE REDES Y EQUIPOS DE LOS ACTORES QUE INTEGRAN LA RUTA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, PROMOVRIENDO EL TRABAJO ARTICULADO Y COLABORATIVO.

La contratista participo en la reunión programada por la subsecretaría de protección y bienestar animal y el equipo de planeación, donde se les informo las nuevas directrices y funciones de los equipos de las diferentes estrategias PYBA, las cual es en particular transversal a los demás programas de la Subsecretaria.

Les informo que este es el año más importante ya que es la consolidación del programa PYBA en el departamento, donde quiere realizar más presencia en los diferentes municipios del departamento del valle del cauca.

De igual manera la contratista se le informa la presentación de cuentas donde se debe presentar el avance, cada mes de las acciones de cada componente, refiere al igual tareas a realizar con el compromiso de entregar en las fechas correspondientes 1. Actualizar ficha técnica en la cual se debe compartir con el equipo. 2. El plan de acción se debe generar para los meses de febrero, marzo, abril por cada componente y socializarlo 3. El Drive debe estar al día con las evidencias cargadas tanto de los informes ejecutivo de su pide supervisión como las evidencias contractuales de cada estrategia y componente. De igual manera se deben entregar los informes de gestión de cada mes de 15 a 15 de cada mes, las coordina los coordinadores deben entregar el informe Los 16 al líder y este a su vez el 18 de cada mes a Estefanía, los informes de política pública se harán de manera trimestral y anual, Santiago Coral realizará el seguimiento de manera semanal a todos los líderes de estrategia. El apoyo de cada estrategia debe encargarse de verificación del Drive de informes y el cargue de las evidencias.

A continuación, se presenta algunos de los objetivos de cada componente de la estrategia de articulación comunitaria así:

1. Red Animalia, organizar la Red a través del decreto gestionar un carnet para dignificar y caracterizar quienes están legalmente constituidos en la Red dignificar a los cuidadores, reconociéndolos como personas al cuidado de los seres sintientes pero es velando por el bienestar de los mismos brindándoles. espacios de cuidado, como manicure un spa capacitaciones, psicosociales.

2. Inspección de Albergue, se debe realizar la caracterización de Albergue, sus necesidades y crear el portafolio.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página 5 de 9</div>
---	--	--

3. Adopciones crear catálogo virtual, se debe tener la ruta de adopción, su ficha técnica, registro fotográfico, formato de adopción como primera acción unificar formato de adopción con la Red para estandarizarlos, debe ser construido, se debe subir al Drive insumos técnicos debe haber un cronograma para los registros fotográficos crear la historia de cada animal. Se deben realizar actividades culturales para generar las adopciones.

Por último, quedan tareas o compromisos:

1. Realizar el plan de acción de cada estrategia.

2. Se deben subir al Drive las evidencias de la política pública 2025, de igual manera las evidencias del plan de desarrollo y alimentar la plataforma con la documentación que requiera continuar en el 2026.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD
(FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS ACCIONES COMUNITARIAS DESARROLLADAS, FACILITANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE ACTORES INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS Y TERRITORIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RUTA.

La contratista brindo apoyo a los coordinadores de la Estrategia Articulación comunitaria con el fin de orientarles y apoyarles en la elaboración del plan de acción de cada componente de la estrategia, y generar la transversalidad en las diferentes acciones a realizarse en pro del bienestar de los seres sintientes en el departamento del valle del cauca al igual a los cuidadores como base fundamental de sus cuidados.


SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD
(FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

4. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE GESTIÓN, QUE EVIDENCIEN LOS AVANCES, RESULTADOS Y RETOS DE LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN COMUNITARIA.

La contratista presenta el plan de acción consolidado de los diferentes componentes de la Estrategia Articulación comunitaria, donde se anexan los objetivos, actividades, entregables, responsable y cronograma de ejecución, este se encuentra en el siguiente link adjunto al informe ejecutivo.

De igual manera verifica la información con sus evidencia tanto de política publica como de plan de desarrollo que se encuentren subidas al drive de los diferentes componentes ejecutados en la vigencia 2025 de la Estrategia Educativa PYBA.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD
(FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

5. Participar activamente en las actividades, jornadas y espacios de trabajo programados por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, aportando desde su rol al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La contratista realizó acompañamiento en la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, donde realizó apoyo desde la estrategia de articulación comunitaria al componente red animalia con el fin de reorganizar la base de datos y caracterización de la red animalia, la cual se le dieron directrices por parte del equipo de planeación del como deben ajustarla a las necesidades de la subsecretaría.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

6. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor, en concordancia con los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.


La contratista en cumplimiento de los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG- participo en la capacitación trabajo en equipo de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

NOTA ACLARATORIA:

TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.
-

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$30.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$


Actividades:

TOTALES:

\$

\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	17	De	FEBRERO	De	2026
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


LIZETH JOHANA-PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)